

附 件

# 政府采购项目需求方案

(模板)

采购单位:

采购代理机构:

项目名称:

编制时间:

## 一、项目概况及预算情况

包括项目实施的背景、基本情况、前期调研及组织论证、预算安排等内容。

## 二、采购标的具体情况

1. 采购内容、数量及单项预算安排（须详细列明采购品目，工程类项目须附采购清单）。

2. 需实现的功能或者目标（包含多个采购标的的，应当分别明确，下同）。

3. 需满足的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

4. 需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

5. 需满足的采购政策要求（预留份额、评审加分、价格扣除、优先采购、强制采购等）。

6. 项目交付或者实施的时间和地点。

7. 需满足的服务标准、期限、效率等要求。

8. 项目售后服务及验收标准。

9. 其他技术、服务等要求。

## 三、论证意见

随附参与论证的评审专家、供应商、第三方专业机构具体名单。

## 四、公示时间

本项目采购需求公示期限为 3 天：自 xxxx 年 xx 月 xx 日起，

至 xxxx 年 xx 月 xx 日止。

## 五、意见反馈方式

本项目采购需求方案公示期间接受社会公众及潜在供应商的监督。

请遵循客观、公正的原则，对本项目需求方案提出意见或者建议，并请于 xxxx 年 xx 月 xx 日前将书面意见反馈至采购人或者采购代理机构，采购人或者采购代理机构应当于公示期满 5 个工作日内予以处理。

采购人或者采购代理机构未在规定时间内处理或者对处理意见不满意的，异议供应商可就有关问题通过采购文件向采购人或者采购代理机构提出质疑；质疑未在规定时间内得到答复或者对答复不满意的，异议供应商可以向采购人同级财政部门提出投诉。

## 六、项目联系方式

### 1. 采购单位：

联系人：

电话（传真）：

地址：

### 2. 采购代理机构：

联系人：

电话（传真）：

地址：